Acta 03-2026

Asamblea Ordinaria MCP

Los campos de entradas en el recuadro celeste

DETALLES DE LA REUNIÓN					
PAIS (MCP)		Guatemala	NUMERO TOTAL DE MIEMBROS CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO SUPLENTES)		
NÚMERO DE REUNIÓN (si aplica)		03		Total, incluyendo suplentes	10
FECHA (*dd.mm. año)*		21 de julio de 2026	NÚMERO TOTAL DE OBSERVADORES NO MIEMBROS PRESENTES (INCLUYENDO AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA TÉCNICA)		13
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA REUNIÓN					
SU NOMBRE Y SU ORGANIZACIÓN	Nombres	Wilson Leonardo	SE LOGRÓ EL QUORUM REQUERIDO PARA LA REUNIÓN (si o no)		Si
	Apellidos	Ortega Méndez	DURACIÓN DE LA REUNIÓN (en horas)		3 horas
	Organización	Vice Presidente JD – en funciones de Presidente Director GAXONG	REUNIÓN VIRTUAL	Teams: **Invitación Tercera Asamblea** martes, 21 de julio de 2026 9:00 a. m. - 1:00 p. m. https://teams.live.com/meet/9315860364304?p=nzjkl5SIcOy6BaOD6r	

SU ROL EN EL MCP (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)			TIPO DE REUNIÓN (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		
	Presidente	x		Asamblea Ordinaria	X
	Vocal Junta Directiva			Asamblea Extraordinaria	
	Miembro del MCP	x		Reunión de Comité	
	Suplente		¿PERSONAS DE LA SECRETARÍA DEL FONDO MUNDIAL O DEL ALF PRESENTES EN LA REUNIÓN? (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	ALF	SI
				PFM / PO	SI
				OTROS	SI
				NINGUNO	

SU SECTOR* (Coloque una "X" en el espacio que corresponda)

GOB	MLBL	ONG	EDU	PAF	PVUL	OBF	SP
x							

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR*			
GOB	Gobierno	PAR	Personas en alto riesgo al VIH
CI	Cooperación Internacional	PAF	Personas afectadas por una de las tres enfermedades
SNU	Sistema de Naciones Unidas	SC	Sociedad Civil
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana	M	Malaria
TB	Tuberculosis		
V	Personas que representan a los Grupos Vulnerables par a las enfermedades: Tuberculosis (TB), Malaria (M), Hombres que tienen Sexo con Hombres (HSH). Mujeres transgéneros (TRANS) y Mujeres trabajadoras sexuales (MTS)		

Miembros MCP										
No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente	No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente

1	**Rosa Elena Morales Siliezar**	**Cooperación Internacional**	CI-BL	X		8	**Aracely Rivera**	*APEVIHS*	PAF-TB	X	
2	**Adriana Astolfy**	*OTRANS*	PAF-TRANS	X		9	**Henry Escalante**	*Asociación OVIH*	PAF-VIH	X	
3	**Gloria Pirir Subuyuj**	*LC-TB*	PAF-TB		X	10	**Jessika del Carmen López Garrido**	*Grupos Clave MTS*	SC-SITRASE XGUA	X	
4	**Luis Felipe López Canel**	*Solidaridad +*	PAF-VIH		X	11	**Alejandro Maldonado**	*IDSO*	HSH		X
5	***Daniel Vargas Pacherrez***	*OMS/OPS*	CI-BL	X		12	**Wilson Leonargo Ortega Méndez**	*GAX*	HSH	X	
6	**Karla Gabriela Mayorga Bosques**	*MINGOB DGSP*	GOB		X	13	**Lilian Haydee Rodas Alvares**	*Grupos Clave MTS*	SC-SITRASE XGUA		X
7	**Miriam Johana Canet Elgueta**	*MSPAS*	GOB		X						

Invitados no miembros del MCP					
1	**Lilian Ramírez**	*Grupo Jacobs*	6	**Lesbia Palma**	*RP INCAP*
2	**Sergio Penagos**	*RP INCAP*	7	**Juan Pablo Figueroa**	*RP INCAP*
3	**Arturo Sánchez**	*RP INCAP*	8	**Sandra Méndez**	*Grupo Jacobs*
4	**Lester López**	*RP INCAP*	9	**Juan Carlos Fonseca**	*Consultor ME MCP-G*
5	**Osmar Gamboa**	*RP INCAP*	10	**Ruby Haydee Alonzo**	*Grupo Jacobs*
Personal de la Secretaría Técnica					
1	**Dory Lucas Alecio**		3	**Carlos Israel Saquil Buc**	
2	**Valerie Claudette Lemus Cermeño**				

RESUMEN DE LA AGENDA		SELECCIONE LA CATEGORÍA ADECUADA PARA CADA TEMA DE LA AGENDA (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)															
		GOBERNANZA DEL MCP, GESTION DE LAS PROPUESTAS U OTROS TEMAS RELACIONADOS															
Número de tema	**ESCRIBA EL TITULO DE CADA TEMA Y MARQUE ABAJO DE LOS TEMAS A LA DERECHA**	Revisión del proceso, puntos de decisión de la última reunión, resumen de las decisiones	Evaluación del MCP, Planes de trabajo o Presupuesto Anual del MCP	Mitigación sobre Conflicto de Intereses	Renovación de membresía del MCP o solicitudes	Compromiso de los sectores	Comunicaciones del MCP y/o Consultas con las partes interesadas	Temas relacionados con Género	Desarrollo de la Propuesta	Cuestiones de selección de RP- SR	Consolidación de la Subvención	Negociación de la Subvención y Acuerdos	Monitoreo (Manejo y acciones de los PUDRs, consultas del ALF y auditorías	Solicitud de continuación de financiamiento, revisiones periódicas, fase de consolidación de Fase II, Subsidios y cierres	Solicitud y progreso de Asistencia Técnicas	Otros
TEMA #1	Presentación Dialogo Comunitario								X							
TEMA #2	Presentación de la propuesta de Subvención de transición de VIH CS8											X				
TEMA #3	Aprobación de la propuesta de Subvención de transición de VIH CS8											X				
TEMA #4	Presentación del desglose de Presupuesto y marco de desempeño											X				

TEMA #5	Declaración de conformidad del MCP										X				

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La asamblea inicia las 09:30 horas.

Palabras de bienvenida

La Secretaría Técnica informó que la presidenta, Elizabeth Galindo, presentó su excusa por no asistir a la Asamblea. Asimismo, indicó que envió un correo en el que hizo del conocimiento de la membresía que leyó la propuesta y sus anexos, otorgó su visto bueno y solicitó que se agregue su firma electrónica en los documentos de la propuesta de Subvención de transición de VIH CS8.

Leonardo Ortega, vicepresidente en funciones de presidente de Junta Directiva, da la bienvenida a los asistentes agradeciendo su participación y a continuación presenta al Gerente de la Subvención VIH CS7 RP INCAP Dr. Arturo Sánchez, quien expresa que ha tenido experiencia en el trabajo de subvención de Malaria con el Fondo Mundial y su postura de contribuir al logro e implementación de la propuesta de Subvención de transición de VIH CS8.

Declaración de conflicto de interés

Secretaria Técnica hace la solicitud a la membresía en cumplimiento con el requisito del Fondo Mundial, si algún sector tiene conflicto de interés. Como resultado de dicha verificación, se confirma que ningún sector reportó conflicto de interés.

Presentación Dialogo Comunitario

Erika Stolz presentó el proceso de consulta comunitaria realizado mediante seis reuniones virtuales con sociedad civil, poblaciones clave, personas con VIH, organizaciones comunitarias y receptores del Fondo Mundial, con asistencia técnica de Vía Libre.

Se identificaron como prioridades la implementación de PrEP, el acceso a medicamentos, la contratación de organizaciones de sociedad civil con horarios extendidos, la vinculación a servicios de prevención y atención, las alianzas con puntos focales del Ministerio de Salud y la integración de una mesa técnica para revisar normativa de servicios.

También se señalaron riesgos relacionados con la falta de alianzas efectivas, baja priorización política del VIH, desabastecimiento de insumos, duplicación de esfuerzos, emergencias climáticas, brechas en atención integral y cambios administrativos.

Se destacó el valor de las redes multisectoriales departamentales como estructura clave para el nuevo modelo de prestación de servicios. Si bien se abarcaron varios asuntos estratégicos, el proceso tuvo limitaciones por estar centrado en prioridades del Fondo Mundial.

Presentación de la propuesta de Subvención de transición de VIH CS8

Johan Tallada presentó la propuesta correspondiente a la última subvención del Fondo Mundial para VIH en Guatemala, prevista para el período enero 2027-diciembre 2029, con una asignación de USD **14,841,293.00**y un monto adicional aún en negociación. Explicó que el formulario es más simple que en ciclos anteriores, con el análisis programático como anexo y secciones específicas de sostenibilidad y transición en cada módulo.

Módulos de prevención y tamizaje diferenciado. Se presentó el enfoque de prevención combinada centrado en PrEP. El módulo de prevención incluye compra de preservativos y lubricantes, financiamiento a organizaciones para oferta comunitaria de PrEP, campañas focalizadas de demanda, capacitación presencial y virtual, y recursos humanos del programa nacional durante el primer año, con absorción nacional desde el segundo año. El módulo de tamizaje incorpora pruebas de autodiagnóstico y pago por resultado por cada caso reactivo vinculado a tratamiento antirretroviral.
Modelo de contratación basada en resultados. Se explicó el cambio de subreceptores a prestadores de servicios mediante licitación abierta, con términos de referencia claros y pago por resultados. Las organizaciones recibirían un adelanto inicial del 20-30% de la meta proyectada y una conciliación mensual de resultados verificados. El modelo otorga flexibilidad para definir estrategia, zona geográfica, alianzas y distribución de costos, incentivando innovación y eficiencia. Las metas proyectadas incluyen aumento de personas alcanzadas con paquete de prevención y personas en PrEP, con una distribución final estimada para 2029 de 45% Ministerio y 55% organizaciones.

Sistemas comunitarios y financiamiento sanitario. Se presentó el módulo de fortalecimiento de sistemas comunitarios, equivalente al 10% del presupuesto, orientado a una estrategia unificada de incidencia política con hitos semestrales, monitoreo liderado por la comunidad y planes de sostenibilidad individualizados para organizaciones. En financiamiento sanitario, se abordó la herramienta de monitoreo del Programa 16, el apoyo al modelo de atención integrado e incluyente, la hoja de ruta para contratación social y el caso de inversión para demostrar el ahorro que generan los servicios comunitarios al Estado.

Se abordó la división de trabajo entre Fondo Mundial y Gobierno de Estados Unidos: el Fondo Mundial se enfocaría en prevención combinada, PrEP y vinculación de casos reactivos, mientras que el Gobierno de Estados Unidos, apoyará retención, adherencia, navegadores y promotores comunitarios, quedando pendiente fortalecer la coordinación y articulación entre todos los actores

Rosa Elena Morales señaló brechas en VIH avanzado, abandono de tratamiento e infecciones oportunistas, proponiendo la importancia de incluir apoyo para controlar y mejorar el abastecimiento de medicamentos para infecciones oportunistas. El Fondo Mundial aclaró que el apoyo para fortalecimiento de capacidades en tema de cuantificación y gestión de insumos es parte del apoyo que estaría brindando el equipo del INCAP para el fortalecimiento de la respuesta nacional, en el caso el PNS lo requiera.

Miriam Canet del Ministerio de Salud Pública aclaró que el tratamiento continúa siendo prioridad nacional, aunque quede fuera del alcance de esta subvención, y que asumirá el 100% de la compra de antirretrovirales desde el plan de compras 2027.

Juan Carlos Fonseca indicó que OPS apoyó la cuantificación de pruebas rápidas para infecciones oportunistas e INCAP ofreció apoyo en capacitación y transferencia de capacidades en cadena de suministro.

Aprobación de la propuesta de Subvención de transición de VIH CS8

Resultado de votación		
No.	**Miembro votante**	**Voto**
1	María Elizabeth Galindo Jiménez	**A favor**
2	Wilson Leonargo Ortega Méndez	**A favor**
3	Rosa Elena Morales Siliezar	**A favor**
4	Daniel Vargas Pacherrez (virtual)	**A favor**
5	Adriana Astolfy Muñoz	**A favor**
6	Jessika del Carmen López Garrido (virtual)	**A favor**
7	Aracely Rivera Flores	**A favor**
8	Henry Escalante (virtual)	**A favor**
9	Miriam Johana Canet Elgueta	**A favor**
10	Karla Gabriela Mayorga Bosques	**A favor**
	Total votos a favor	**10**
	Votos en contra	0
	Abstenciones	0

En virtud de la votación anterior, se consideró aprobada la propuesta de Subvención de transición de VIH CS8, la cual fue aprobada por unanimidad por los representantes titulares presentes y virtuales, incluyendo el voto electrónico de Elizabeth Galindo, presidenta de JD.

Presentación del desglose de Presupuesto y marco de desempeño

Sergio Penagos realizó la presentación del desglose del presupuesto el cual fue aprobado con la propuesta de Subvención de transición de VIH CS8.

Posteriormente presento el marco de desempeño. (Se adjunta presentación)

Declaración de conformidad del MCP

La Secretaría Técnica presentó el formulario que debe ser completado y firmado por la Presidencia y por la representante de sociedad civil, junto con la aprobación de la propuesta de Subvención de transición de VIH CS8, para su envío al Fondo Mundial.

Varios

La organización OTRANS – RN presentó una nota a la membresía del MCP solicitando que la unidad móvil utilizada en su clínica comunitaria para brindar atención a la población trans, sea considerada como una donación, para que esta organización pueda seguir apoyando a las poblaciones clave, en la prevención del VIH.

Junta directiva explico que no dependía de la membresía del MCP, decidir sobre esta petición, por lo que se enviara la nota al fondo mundial para que ellos evalúen la situación.

Se anuncio el Taller sobre la actualización del Plan Estratégico Nacional de VIH, que se llevará a cabo los días 12 y 13 de agosto 2026, en el Salón de Conferencias INCAP, el cual será conducido por Joan Tallada.

Cierre de Asamblea: agotados los puntos tratados en agenda, se dio por concluida la asamblea ordinaria.

CONFLICTO DE INTERESES. (Listar abajo los nombres de los miembros y suplentes quienes deberán abstenerse de la discusión y de las decisiones que se tomen)		
Se hizo la consulta al iniciar la asamblea		
ACUERDOS Recapitular *las decisiones tomadas en la parte de abajo*		
ACCIÓN(ES)	ACTOR CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
Resuma a continuación las acciones que se realizarán indicando quien es el responsable de dar seguimiento a la acción y para cuando se propone la fecha de cumplimiento de las mismas		
Envío de la propuesta de Subvención de transición VIH CS8 y sus anexos FM a través del Portal de Asociados	MCP-G	23 julio 2026

DECISIONES TOMADAS					
MODO EN QUE SE TOMAN LAS DECISIONES (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	CONCENSO*	No	SI LA ELECCIÓN FUÉ POR VOTACIÓN, INDICAR EL METODO Y LOS RESULTADOS		
	VOTACIÓN	Si	METODO DE VOTACION (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	MANO ALZADA	x
				VOTO SECRETO	-
			INGRESO EL NUMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >		10
			INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN >		0
*El Consenso es un acuerdo general o generalizado por todos los miembros del grupo.			INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUIENES SE ABSTUVIERON DE VOTAR >		0

Para agregar Número de temas adicionales, copiar una sección en blanco de la tabla 1 del formato para ello coloque el puntero en la esquina superior izquierda de la tabla hasta que aparezca el controlador de movimiento de la tabla (ver diagrama de la izquierda). Copie la tabla en una nueva ubicación al copiar y pegar. A continuación, ajuste el número de tema y repita según sea necesario para los artículos adicionales del orden del día.

MCP-G
Mecanismo de Coordinación de País
GUATEMALA

RESUMEN DE DESICIONES DE LOS PUNTOS Y DE ACCIONES A TOMAR			
NÙMERO Y TEMA DE AGENDA	ESCRIBA EN DETALLE LAS DECISIONES Y ACCIONES EN LAS LINEAS DE ABAJO	PERSONA CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
TEMA #1			

Para agregar un "Tema/acción/decisión" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

SIGUIENTE REUNIÓN (INCLUÍR TEMAS PENDIENTES DE LA AGENDA NO COMPLETADOS EN LA REUNIÓN REALIZADA)	
HORA, FECHA, LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (*DD:MM: AA*)	
AGENDA PROPUESTA PARA LA SIGUIENTE REUNION	**ESCRIBIR LOS TEMAS PROPUESTOS EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES**
TEMA #1	**Recapitulación de los temas que se trataron en la reunión anterior**
TEMA #2	

Para agregar un "TEMA" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	**Coloque una "X" en la casilla que corresponda**	
ANEXOS ADJUNTOS AL ACTA DE LA REUNIÓN	**Si**	**No**
LISTADO DE ASISTENCIA	**x**	
AGENDA	**x**	
OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE	**x**	
SI HAY "OTROS" MENCIONAR EN EL ESPACIO DE ABAJO:		
Presentaciones de los temas tratados durante la actividad se adjuntan con el envío del acta		

LISTA DE VERIFICACIÓN (Coloque una "X" en la casilla que corresponda)			
	SI	**NO**	
AGENDA CIRCULADA CON TIEMPO ANTES DE LA REUNION	**x**		**La agenda para la reunión fue distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros del MCP por lo menos dos semanas antes de llevarse a cabo la reunión.**
LISTADO DE ASISTENCIA LLENO	**x**		**Se llenó un listado de asistencia de los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros presentes al momento de la reunión.**
DISTRIBUCION DEL ACTA UNA SEMANA DESPUES DE LA REUNIÓN	**x**		**Las actas de las asambleas se distribuyen a los miembros del MCP, sus suplentes y no miembros durante por lo menos una semana para sus comentarios y sugerencias cambios o enmiendas.**
COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS LUEGO DE LA REVISIÓN HAN SIDO INCORPORADOS EN EL ACTA	**x**		**Comentarios de la revisión de los miembros del MCP incorporados en el acta han sido aprobados y ratificados por el MCP.**
ACTA DISTRIBUIDA A MIEMBROS Y NO MIEMBROS DEL MCP	**x**		**La versión final de las Actas y Minutas del MCP distribuidas a los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros y publicadas en la página web del MCP en su caso, dentro de los 15 días de su aprobación.**

GLOSARIO DE ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA:	
ACRONIMO	**SIGNIFICADO**
FM	Fondo Mundial
MCP-G	Mecanismo de Coordinación de País de Guatemala
MSPAS	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
RP	Receptor Principal
TB	Tuberculosis
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana

Para agregar un "Acrónimo" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

ACTA ELABORADA POR:			
ESCRIBA SU NOMBRE >	Valerie Claudette Lemus Cermeño	**FECHA >**	21 de julio 2026
CARGO >	Asistente Técnica Administrativa MCP	**FIRMA >**	