Acta 02-2026

Asamblea Ordinaria MCP

Los campos de entradas en el recuadro celeste

DETALLES DE LA REUNIÓN					
PAIS (MCP)		Guatemala	NUMERO TOTAL DE MIEMBROS CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO SUPLENTES)		
NÚMERO DE REUNIÓN (si aplica)		02		Total, incluyendo suplentes	
FECHA (*dd.mm. año*)		04 de junio de 2026	NÚMERO TOTAL DE OBSERVADORES NO MIEMBROS PRESENTES (INCLUYENDO AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA TÉCNICA)		
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA REUNIÓN					
SU NOMBRE Y SU ORGANIZACIÓN	Nombres	Wilson Leonardo	SE LOGRÓ EL QUORUM REQUERIDO PARA LA REUNIÓN (si o no)		Si
	Apellidos	Ortega Méndez	DURACIÓN DE LA REUNIÓN (en horas)		
	Organización	Vice President JD Director GAXONG	REUNIÓN VIRTUAL	Teams: **Segunda Asamblea Ordinaria MCP-G** jueves, 4 de junio de 2026 9:00 a. m. - 12:00 p. m. https://teams.live.com/meet/9357856411941?p=aVsil3BQMSQdxeywqC	

SU ROL EN EL MCP (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)			TIPO DE REUNIÓN (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		
	Presidente	x		Asamblea Ordinaria	X
	Vocal Junta Directiva			Asamblea Extraordinaria	
	Miembro del MCP	x		Reunión de Comité	
	Suplente		¿PERSONAS DE LA SECRETARÍA DEL FONDO MUNDIAL O DEL ALF PRESENTES EN LA REUNIÓN? (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	ALF	SI
				PFM / PO	SI
				OTROS	SI
				NINGUNO	

SU SECTOR* (Coloque una "X" en el espacio que corresponda)

GOB	MLBL	ONG	EDU	PAF	PVUL	OBF	SP
x							

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR*			
GOB	Gobierno	PAR	Personas en alto riesgo al VIH
CI	Cooperación Internacional	PAF	Personas afectadas por una de las tres enfermedades
SNU	Sistema de Naciones Unidas	SC	Sociedad Civil
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana	M	Malaria
TB	Tuberculosis		
V	Personas que representan a los Grupos Vulnerables par a las enfermedades: Tuberculosis (TB), Malaria (M), Hombres que tienen Sexo con Hombres (HSH). Mujeres transgéneros (TRANS) y Mujeres trabajadoras sexuales (MTS)		

Miembros MCP

No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente	No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente
1	**Helen Fuentes**	*MINGOB DGSP*	GOB	X		8	**Aracely Rivera**	*APEVIHS*	PAF-TB	X	

2	**Adriana Astolfy**	*OTRANS*	PAF-TRANS	X		9	**Henry Escalante**	*Asociación OVIH*	PAF-VIH	X	
3	**Gloria Pirir Subuyuj**	*LC-TB*	PAF-TB		X	10	**Jessika del Carmen López Garrido**	*Grupos Clave MTS*	SC-SITRASEXGUA	X	
4	**Luis Felipe López Canel**	*Solidaridad +*	PAF-VIH		X	11	**Alejandro Maldonado**	*IDSO*	HSH		X
5	***Daniel Vargas Pacherrez***	*OMS/OPS*	CI-BL	X		12	**Wilson Leonargo Ortega Méndez**	*GAX*	HSH	X	
6	**Karla Gabriela Mayorga Bosques**	*DGSP*	GOB		X						
7	**Miriam Johana Canet Elgueta**	*MSPAS*	GOB		X						

Invitados no miembros del MCP					
1	**Lilian Ramírez**	*Grupo Jacobs*	6		
2	**Sergio Penagos**	*RP INCAP*	7		
3	**Vivian Salomón**	*UNICEF*	8		
4	**Lilian Rodas**	*SITRASEXGUA*	9		
5			10		
Personal de la Secretaría Técnica					
1	**Dory Lucas Alecio**		3	**Valerie Claudette Lemus Cermeño**	
2	**Carlos Israel Saquil Buc**				

RESUMEN DE LA AGENDA		SELECCIONE LA CATEGORÍA ADECUADA PARA CADA TEMA DE LA AGENDA (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)														
		GOBERNANZA DEL MCP, GESTION DE LAS PROPUESTAS U OTROS TEMAS RELACIONADOS														
Número de tema	ESCRIBA EL TITULO DE CADA TEMA Y MARQUE ABAJO DE LOS TEMAS A LA DERECHA	Revisión del proceso, puntos de decisión de la última reunión, resumen de las decisiones	Evaluación del MCP, Planes de trabajo o Presupuesto Anual del MCP	Mitigación sobre Conflicto de Intereses	Renovación de membresía del MCP o solicitudes	Compromiso de los sectores	Comunicaciones del MCP y/o Consultas con las partes interesadas	Temas relacionados con Género	Desarrollo de la Propuesta	Cuestiones de selección de RP- SR	Consolidación de la Subvención	Negociación de la Subvención y Acuerdos	Monitoreo (Manejo y acciones de los PUDRs, consultas del ALF y auditorías	Solicitud de continuación de financiamiento, revisiones periódicas, fase de consolidación de Fase II, Subsidios y cierres	Solicitud y progreso de Asistencia Técnicas	Otros
TEMA #1	Importancia de cumplir con los tiempos para la aplicación en la Segunda Ventana de la Subvención VIH Ciclo de Subvenciones (CS8)											X				
TEMA #2	Cambio de ventana Subvención de transición de VIH CS8											X				
TEMA #3	Avances de la Subvención de VIH CS8											X				
TEMA #4	Presentación consultor Monitoreo Estratégico											X				

TEMA #5	Elección de comité de Monitoreo					X										

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La asamblea inicia las 09:10 horas.

Palabras de bienvenida

Leonardo Ortega, Vicepresidente de Junta Directiva, da la bienvenida a los asistentes agradeciendo su participación y a continuación presenta al Gerente Interino de la Subvención VIH CS7 RP INCAP Dr. Sergio Penagos, quien expresa su postura de estar disponible para cualquier consulta que se requiera y con los mejores deseos de colaborar en la elaboración de la propuesta de la Subvención VIH CS8.

Declaración de conflicto de interés

Secretaria Técnica hace la solicitud a la membresía en cumplimiento con el requisito del Fondo Mundial, si algún sector tiene conflicto de interés. Como resultado de dicha verificación, se confirma que ningún sector reportó conflicto de interés.

Importancia de cumplir con los tiempos de la Ventana 2 (CS-8)

Serena Buccine presenta la importancia de cumplir con los plazos establecidos para la aplicación en la Segunda Ventana del CS8 del 27 de julio 2026.

Es indispensable aprobar la nueva subvención antes de que finalice la vigente, para evitar brechas que reducirían los recursos del nuevo ciclo. El país debe presentar la solicitud el 27 de julio de 2026 (Ventana 2). El Panel de Revisión Técnica (TRP) evaluará impacto, sostenibilidad y solidez técnica. La subvención CS-8 será la última subvención de VIH para Guatemala, por lo que el enfoque es transición y sostenibilidad.

Prioridades del Fondo Mundial:

- Expansión sostenible de PrEP
- Integración de servicios
- Eliminación de barreras de acceso
- Fortalecimiento comunitario

Se requiere un Plan de Transición sólido y avalado por el Ministerio de Salud. Se enfatiza la urgencia de completar insumos:

- Plan de expansión de PrEP
- Costeo y absorción gradual de productos de salud
- Diseño de contratación basada en resultados
- Carta de cofinanciamiento

(Se adjunta presentación)

Explicación sobre el cambio a Ventana 2

Leonardo Ortega, Vicepresidente de la Junta Directiva, explicó que inicialmente se consideró aplicar a la Ventana 1; sin embargo, el proceso multisectorial no permitió completar oportunamente los insumos requeridos. Por esta razón, se optó por presentar la propuesta en la Ventana 2, lo que permitirá involucrar a todos los sectores y contar con una propuesta más sólida, consensuada y técnicamente robusta.

Avances del Plan de Sostenibilidad y Transición

Joan Tallada presenta y explica la matriz del Plan de Sostenibilidad y transición, insumos de los avances de la subvención de VIH CS8.

El Plan de Sostenibilidad y Transición es pieza clave para la solicitud CS-8. Guatemala es país en transición: esta será la última subvención del Fondo Mundial para VIH. El plan debe reflejar decisiones de país, no solo un documento técnico.

Componentes vinculados:

- Análisis programático
- Evaluación de medio término del PEN
- Actualización del PEN 2028–2032
- Solicitud de financiamiento

Modelos de implementación de PrEP y servicios comunitarios

- Se contemplan diversos modos: oferta pasiva, iniciativa del proveedor, servicios comunitarios y apoyo a organizaciones de sociedad civil.
- Se busca integración con modelos de redes integradas liderados por el Ministerio de Salud y apoyo de PEPFAR.
- El Fondo Mundial financiará a organizaciones comunitarias para fortalecer su sostenibilidad y alcance.
- El plan debe definir roles, costos, responsables y fuentes de financiamiento para cada modalidad.

Acceso inclusivo y enfoque en costo-efectividad

- Toda persona que solicite PrEP podrá acceder, independientemente de grupo poblacional o identidad, garantizando acceso universal.
- Sin embargo, el esfuerzo promocional se concentrará en poblaciones con prevalencia mayor al 3% para optimizar recursos limitados.
- Se mantiene la oferta de servicios para trabajadoras sexuales vía sistema público, que ya absorbe gran parte de esta demanda.
- Se busca evitar exclusiones, pero focalizar recursos para lograr mayor impacto en la prevención.

Lilian Rodas representante de trabajadoras sexuales expresa inquietudes por la aparente exclusión en la matriz y narrativa del plan.

Joan Tallada confirmó que estas poblaciones están incluidas en áreas de fortalecimiento comunitario y sostenibilidad organizacional. Propuso realizar reuniones específicas para discutir el plan de transición con sociedad civil y aclarar dudas, el día 11 de junio 2026, pero si alguien tiene preguntas Joan está disponible para que pueda responder dudas.

Serena Buccini indica que se debe acelerar la entrega del plan de expansión de PrEP para definir metas y presupuesto claros, coordinar reuniones para presentar y recibir retroalimentación sobre el mecanismo de contratación basada en resultados, definir contenido y acuerdos sobre la carta de cofinanciación con el Ministerio de Salud y actores involucrados e impulsar la ejecución del plan de transición con versiones revisadas para finales de la semana y garantizar la participación multisectorial. Se debe enfocar en si el país esta interesado en seguir financiado privados de libertad en Guatemala, usuarios de drogas.

Joan Tallada prepara y socializará un informe narrativo preliminar del Plan de Sostenibilidad y Transición para debate y validación por parte de los sectores, se mantendrá la reunión del 11 de junio 2026, para sostener reuniones específicas con sociedad civil enfocadas en retroalimentación del plan, especialmente en el área de servicios, responder consultas y aclarar dudas sobre matriz y prioridades a participantes interesados.

Juan Carlos Fonseca consulta si, considerando que Guatemala cuenta con un estudio que reporta cero prevalencias y que existen datos sobre personas usuarias de drogas intravenosas, esta población será incluida en la propuesta de subvención. propuesta de Subvención CS8.

Joan Tallada indica que el Fondo Mundial permite incluir poblaciones clave cuando existe riesgo epidemiológico, barreras de acceso, estigma, criminalización o brechas en servicios. Información disponible sobre uso de drogas inyectables en el país. Riesgos asociados (compartición de jeringas, acceso limitado a servicios, estigma). Brechas en prevención, reducción de daños o vinculación a servicios de salud.

Daniel Pacherrez, realizo comentarios destaco que como reflexión se debe ver de manera integral a respuesta de VIH de país.

La tabla de usuarios de drogas, es el 0.4% en Guatemala, Retalhuleu y Totonicapán, se centra en Totonicapán porque tiene una alta tasa en enfermedad avanzada, en poblaciones HSH, Trans, MTS y población general y la población puente que se debe dar visibilidad, es en hombres que se autodenominan heterosexuales, para evitar nuevas infecciones, se ha trabajado con el viceministerio de atención primaria, hospitales y regularización del Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social, para la oferta de pruebas.

Joan Tallada responde que se tiene mas VIH avanzado en hombres de población general en riesgo y se debe abordar una estrategia, un mayor diagnostico de VIH avanzado y se debe trabajar una estrategia para ofrecer PrEP, la prevalencia en hombres es el doble que en

mujeres, los datos indican que se debe abordar el indicador en el marco del desempeño en poblaciones general lo que permitirá a cualquier persona acceder a PrEP.

Presentación de Monitoreo Estratégico

Juan Carlos Fonseca, realizo la presentación enfatizando que los integrantes del CME deberán declarar oportunamente cualquier interés real, potencial o percibido y actuar conforme a las políticas de gobernanza del MCP-G y del Fondo Mundial.

La presentación detalla las funciones principales del Comité:

- Conformación y seguimiento del CME
- Consultoría para actualización del dashboard
- Revisión e identificación de indicadores estratégicos
- Seguimiento a indicadores, riesgos y recomendaciones
- Visitas de campo y monitoreo territorial
- Elaboración de informes estratégicos y rendición de cuentas

La presentación establece metas concretas:

- Gestión de Riesgos: Monitoreo sistemático de riesgos prioritarios.
- Gobernanza: CME conformado y operativo.
- Informes Estratégicos: Reportes periódicos para Asamblea y Junta Directiva.
- Monitoreo Territorial: Visitas de campo con seguimiento a hallazgos.
- Rendición de Cuentas: Seguimiento a acuerdos, recomendaciones y acciones de mejora.
- Dashboard Estratégico: Herramienta actualizada para análisis y seguimiento.

Elección de comité de Monitoreo

Se realizó la consulta a los miembros presentes del MCP-G respecto a su disposición para integrar, de manera voluntaria, el Comité de Monitoreo Estratégico. Las personas que manifestaron su interés y aceptaron formar parte de dicho comité son las siguientes:

Nombre	Sector representado
Jessika del Carmen López Garrido	SITRASEXGUA
Alejandro Maldonado Alvarez	Población clave HSH
Gloria Pirir Subuyuj	Personas Afectadas por la Tuberculosis y Coinfección VIH/TB
Luis Felipe López Canel	Personas Afectadas por el VIH

Por lo anterior estas personas estarán integrando el comité de monitoreo estratégico del MCP-G.

CONFLICTO DE INTERESES. (Listar abajo los nombres de los miembros y suplentes quienes deberán abstenerse de la discusión y de las decisiones que se tomen)

Se hizo la consulta al iniciar la asamblea
ACUERDOS Recapitular *las decisiones tomadas en la parte de abajo*
Selección del comité de monitoreo y evaluación, representantes de sociedad civil, poblaciones claves, personas afectadas por TB/VIH.

ACCIÓN(ES)	**ACTOR CLAVE RESPONSABLE**	**FECHA VENCIMIENTO**
Resuma a continuación las acciones que se realizarán indicando quien es el responsable de dar seguimiento a la acción y para cuando se propone la fecha de cumplimiento de las mismas		

DECISIONES TOMADAS					
MODO EN QUE SE TOMAN LAS DECISIONES (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	**CONCENSO***	**No**	**SI LA ELECCIÓN FUÉ POR VOTACIÓN, INDICAR EL METODO Y LOS RESULTADOS**		
	VOTACIÓN	Si	**METODO DE VOTACION** (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	**MANO ALZADA**	
				VOTO SECRETO	
			INGRESO EL NUMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN >		
			INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN >		
***El Consenso es un acuerdo general o generalizado por todos los miembros del grupo.**			**INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUIENES SE ABSTUVIERON DE VOTAR >**		

Para agregar Número de temas adicionales, copiar una sección en blanco de la tabla 1 del formato para ello coloque el puntero en la esquina superior izquierda de la tabla hasta que aparezca el controlador de movimiento de la tabla (ver diagrama de la izquierda). Copie la tabla en una nueva ubicación al copiar y pegar. A continuación, ajuste el número de tema y repita según sea necesario para los artículos adicionales del orden del día.

RESUMEN DE DESICIONES DE LOS PUNTOS Y DE ACCIONES A TOMAR			
NÙMERO Y TEMA DE AGENDA	ESCRIBA EN DETALLE LAS DECISIONES Y ACCIONES EN LAS LINEAS DE ABAJO	PERSONA CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
TEMA #3			

Para agregar un "Tema/acción/decisión" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

SIGUIENTE REUNIÓN (INCLUÍR TEMAS PENDIENTES DE LA AGENDA NO COMPLETADOS EN LA REUNIÓN REALIZADA)	
HORA, FECHA, LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (*DD:MM: AA*)	
AGENDA PROPUESTA PARA LA SIGUIENTE REUNION	**ESCRIBIR LOS TEMAS PROPUESTOS EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES**
TEMA #1	**Recapitulación de los temas que se trataron en la reunión anterior**
TEMA #2	

Para agregar un "TEMA" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	**Coloque una "X" en la casilla que corresponda**	
ANEXOS ADJUNTOS AL ACTA DE LA REUNIÓN	**Si**	**No**

LISTADO DE ASISTENCIA	x	
AGENDA	x	
OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE	x	
SI HAY "OTROS" MENCIONAR EN EL ESPACIO DE ABAJO:		
Presentaciones de los temas tratados durante la actividad se adjuntan con el envío del acta		

LISTA DE VERIFICACIÓN (Coloque una "X" en la casilla que corresponda)			
	SI	NO	
AGENDA CIRCULADA CON TIEMPO ANTES DE LA REUNION	x		La agenda para la reunión fue distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros del MCP por lo menos dos semanas antes de llevarse a cabo la reunión.
LISTADO DE ASISTENCIA LLENO	x		Se llenó un listado de asistencia de los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros presentes al momento de la reunión.
DISTRIBUCION DEL ACTA UNA SEMANA DESPUES DE LA REUNIÓN	x		Las actas de las asambleas se distribuyen a los miembros del MCP, sus suplentes y no miembros durante por lo menos una semana para sus comentarios y sugerencias cambios o enmiendas.
COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS LUEGO DE LA REVISIÓN HAN SIDO INCORPORADOS EN EL ACTA	x		Comentarios de la revisión de los miembros del MCP incorporados en el acta han sido aprobados y ratificados por el MCP.
ACTA DISTRIBUIDA A MIEMBROS Y NO MIEMBROS DEL MCP	x		La versión final de las Actas y Minutas del MCP distribuidas a los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros y publicadas en la página web del MCP en su caso, dentro de los 15 días de su aprobación.

GLOSARIO DE ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA:	
ACRONIMO	SIGNIFICADO
FM	Fondo Mundial
MCP-G	Mecanismo de Coordinación de País de Guatemala
MSPAS	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
RP	Receptor Principal
TB	Tuberculosis
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana

Para agregar un "Acrónimo" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

ACTA ELABORADA POR:			
ESCRIBA SU NOMBRE >	Valerie Claudette Lemus Cermeño	FECHA >	04 de junio 2026
CARGO >	Asistente Técnica Administrativa MCP	FIRMA >	