01-2025

Reunión Comité de Monitoreo Estratégico

Los campos de entradas en el recuadro celeste

DETALLES DE LA REUNIÓN										
PAIS (MCP)	Guatemala					DURACIÓN DE LA REUNIÓN (en horas)	2 hrs.			
NÚMERO DE REUNIÓN (si aplica)	01									
FECHA (*dd.mm.año*)	01 abril 2025					REUNIÓN VIRTUAL	Plataforma Zoom			
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA REUNIÓN										
SU NOMBRE Y SU ORGANIZACIÓN	Nombres	Gretel				TIPO DE REUNIÓN (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	Reuniones de trabajo	Si		
	Apellidos	Samayoa								
	Cargo	Oficial Monitoreo E.				¿PERSONAS NO MIEMRBOS DEL COMITÉ PRESENTES EN LA REUNIÓN? (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	SECRETARÍA TÉCNICA	Si		
SU SECTOR* (Place 'X' in the relevant box)							RP	no		
GOB	MLBL	ONG	PAF	PVUL	OBF	ST	Otro		SR	No
							x		MSPAS	no

Participantes					
No	Nombre	Organización	No	Nombre	Organización
01	**Renato Tapia**	*ONUSIDA/OPS*	03	**Lily Bodinson**	*CHAI*
02	**Luis López**	*Personas afectadas VIH*	04	**Leonardo Ortega**	*GAX/Coordinador Comité*

Equipo del secretariado					
No	Nombre	Organización	No	Nombre	Organización
01	**Erwin Pineda S.**	*Asistente Técnico*	02	**Dory Lucas**	*Coordinadora Secretaria Técnica*
03	**Gretel Samayoa**	*Oficial ME*			

RESUMEN DE CADA TEMA	
Objetivo	Análisis y recomendaciones de Tableros de Mando a diciembre 2024

Se inicia reunión a las 9:05 con palabras de Bienvenida de Leonardo Ortega, coordinador del Comité.
Se propone 1 minuto de silencio en memoria de Ana Piedad López, activista y líder de personas afectadas por TB y comorbilidad VIH, parte de la membresía del MCP, del Comité de Monitoreo y Vocal de Junta Directiva, quien falleció este mes.

Gretel Samayoa da lectura a la agenda y presentación que contiene en la parte A:

- Actualización del proceso de negociación de proyectos de transición II de Malaria y Tuberculosis
- Seguimientos a las recomendaciones de Comité de reuniones anteriores,
- Procedimientos y acuerdos con Receptores Principales sobre actualización de datos y comunicación.

Dory Lucas comparte la información sobre proceso de negociación, ambos acuerdos están en área jurídica aun, pues, aunque se solicitó correcciones por parte del FM, se realizaron las mismas y no se ha tenido retroalimentación. Serena tendrá reunión con Silvia Oliva del DNPAP para dar seguimiento, pero es una situación urgente.

Gretel informa que después de la última reunión de Comité, se hicieron llegar las recomendaciones a la Asamblea, quienes avalaron las mismas y agregaron la propuesta de que INCAP convocara a reunión con actores importantes para analizar el tema de ETMI y mejorar el rendimiento de los indicadores. En enero se envió notas por vía oficial tanto al PNTB con las dudas y recomendaciones, como a INCAP recibiendo pronta respuesta.
De las respuestas se puede obtener que:

1. En el caso de TB, a nivel mundial a disminuido la detección de casos TB-DR debido a poca demanda, y por ello en Guatemala también se ha expresado esta situación, se han realizado gestiones con otras entidades del estado para apoyar a las personas afectadas por TB.
2. Se está fortaleciendo estrategias como ENGAGE-TB y TB en Pueblos originarios que aportaran otra perspectiva en la búsqueda activa de casos.
3. En Subvención de VIH, en el caso de baja ejecución de indicadores de PREP, el encargado de monitoreo no había consignado bien los valores.
4. Siempre en PREP, se han realizado capacitaciones a VICITS, se constituyó una mesa técnica y se está a la espera de implementar PREP en el sistema de salud nacional.
5. En cuanto a los indicadores financieros de equipamiento no sanitario, se está a la espera de un diagnóstico de la situación de las UAI por parte del MSPAS.
6. Sobre reunión con actores ETMI, OPS sostuvo reunión con INCAP incluyéndole en la propuesta de Mesa técnica junto al MSPAS que está por realizarse en su primer ejercicio en el mes de abril, posteriormente nos invitarán.

TABLEROS DE MANDO
Gretel hace la presentación de la actualización de tableros de mando al mes de diciembre 2024, tanto programático como financiero de las subvenciones activas incluyendo un resumen de las acciones realizadas para el análisis y las sugerencias de Mauricio Pérez Calvo y de su persona.

Se hace notar que previo a la reunión también se hicieron notas a los RP solicitando esclarecer algunos puntos, como bajo rendimiento en algunos indicadores y sobre rendimiento en otros.
TB
Indicadores financieros sobre ejecutados, derivado del plan de aceleración y el pago de algunas categorías que habían quedado pendientes en el período anterior. Persiste el bajo rendimiento de los indicadores MDR, aunque se están implementando nuevas estrategias para su búsqueda, así como el de contactos para terapia preventiva. A partir de Julio se empezará con el nuevo proyecto de transición por lo que se estará informando cercano a mayo de la planificación de cierre.

Malaria
El 77% de casos sigue concentrándose en la región del Polochic, se redujo en 2024 un 5% de casos. Actualmente se está en el plan de cierre financiero a terminar con la ejecución del 86% del proyecto. Actualmente están realizándose varias consultorías, entre ellas la "Estrategia de Col/vol."
Se ha estado teniendo conversaciones con el subprograma para revisar indicadores del proyecto de transición II.

VIH
Indicadores PREP sobrepasados entre 150 y 300% de la meta. Indica el RP que se subestimó la meta por lo que se están haciendo ajustes que se verán reflejados en el P3. Se ha intensificado la oferta de PREP en clínica móvil de OTRANS y clínica Kabawil, FUNDAMACO. Adicional se ha capacitado en esta oferta en las VICITS comunitarias.

Indicadores PREP sobrepasados de la meta vs. tamizaje en población TRANS.
En todas las actividades de prevención y tamizaje se oferta PREP, por lo que se alcanza de una mejor manera el objetivo, sin embargo, incide en el no logro de tamizaje, la rotación de personal en el subreceptor de mujeres trans donde el 33% del personal se mantuvo permanentemente.

Indicador bajo de mujeres tamizadas que conocen su estado serológico.
Inciden factores como: resistencia de DDRISS de tamizar en el primer nivel de atención, no cumplimiento de la norma de atención 2018; insuficiente monitoreo a distritos, deficiente registro de datos y calidad de este; personal ocupado en otras actividades, como vacunación.

Acompañamiento a MSPAS para mejorar la calidad del dato.
El PNS dio apertura para dicho acompañamiento hasta noviembre 2024, por lo que se espera mejorar en el próximo período. Actualmente se está llevando la asistencia técnica al MSPAS para generar fuentes primarias y fortalecer el sistema de registro.

Análisis de situación del país:
Leonardo informa de la dificultad que se ha encontrado para sociedad civil en el tema de donaciones y proyectos derivado del cierre temporal de USAID, el cual ha incidido también en las acciones del sistema de salud, si bien, el MCP ha hecho averiguaciones y notas solicitando información sobre planes para la sostenibilidad, se ha encontrado solamente con que hay recurso humano que se está absorbiendo, por ejemplo, en hospitales, sin embargo, se desconoce lo que

pasará con personal de centros de salud y con actividades que se desarrollaban de prevención y promoción, así como monitoreo y vinculación.

RECOMENDACIONES DEL COMITÉ

- Renato sugiere revisar cómo se hicieron las nuevas estimaciones de metas PREP pues ONUSIDA y OPS fueron quienes las realizaron, actualizaron y desconoce si las trabajaron de nuevo basado en esta información. Se solicitará información al RP sobre esto y se recomendará generar reunión con los implicados.
- Lily sugiere solicitar información a la UEPPS sobre compra y entrega de mosquiteros pues, indica que, según información de CHAI, esta compra no se logró realizar. Se hará nota desde MCP al subprograma y UEPPS.
- Leonardo sugiere solicitar reunión con OTRANS y otras organizaciones TRANS para analizar la situación de la población con respecto a las disposiciones de USA y solicitar, a través del MCP, al PNS que se fortalezca el trabajo y atención a esta población desde el Plan Estratégico Nacional para respetar los DDHH de la población y las necesidades diferenciadas que presentan.
- Se sugiere invitar a la reunión del 1 de julio, que será presencial, al subprograma de malaria y programa de TB para compartir sobre avances, brechas y retos de los proyectos que se terminan y el nuevo por iniciar; y, con el mismo objetivo, al RP INCAP el 1 de octubre.

PLAN DE TRABAJO

Gretel presenta el plan de actividades a realizar por parte de Monitoreo estratégico (contenidas en la PPT), a lo que Leonardo solicita hacer cambio de fechas para Visita de Campo 1 y trasladar del 25-27 de may9o para 20-22 mayo con el interés de participar.

Esto se compartirá con la secretaria técnica para revisar la planificación completa y reorganizar otras actividades que coinciden en fecha y donde el Comité también desea participar.

También se hace de conocimiento al Comité que se está en proceso de elecciones de nueva membresía, quienes tomarán posesión en junio 2025, por lo que, es probable, que cambie el Comité también.

Sin más que agregar, Luis López despide la reunión a las 11 am.

CONCLUSIONES DEL COMITÉ D ME		
ACCIÓN(ES)	ACTOR CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
Resuma a continuación las acciones que se realizarán indicando quien es el responsable de dar seguimiento a la acción y para cuando se propone la fecha de cumplimiento de las mismas		
Solicitud de información al RP INCAP sobre metas de indicadores PREP y sugerencia de reunión.	Secretaria técnica MCP	
Solicitud de información sobre estado de compra y entrega de mosquiteros a UEPPS y subprograma de malaria.	“	

Solicitud de reunión con OTRANS y otras organizaciones trans para análisis de situación de la población.	“	
Nota o carta dirigida a PNS para fortalecer la necesidad de atención y respeto a DDHH de la población TRANS desde el Plan estratégico Nacional.	“	

SIGUIENTE REUNIÓN (INCLUÍR TEMAS PENDIENTES DE LA AGENDA NO COMPLETADOS EN LA REUNIÓN REALIZADA)	
HORA, FECHA, LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (*DD:MM:AA*)	01 de julio de 2025
AGENDA PROPUESTA	ESCRIBIR LOS TEMAS PROPUESTOS EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES
	PRESENTACIÓN PROYECTO DE TRANSICION I Y PROYECTO DE TRANSICION II MALARIA. PRESENTACIÓN AVANCES Y BRECHAS PROYECTO DE TRANSICION I Y PROYECTO DE TRANSICION II TUBERCULOSIS.

Adjunto agenda, PPT elaborada para reunión y link de tablero MCP-G

https://lookerstudio.google.com/reporting/7a91d74e-6d36-431e-8b48-918d71c82b00/page/nhWaD?s=jKAxSvKaGq0

Para agregar un “TEMA” adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú “Insertar”, luego seleccione la opción “Insertar filas abajo” opción. Repita si es necesario añadir más filas.

MINUTA ELABORADA POR:			
ESCRIBA SU NOMBRE >	Gretel Samayoa	FECHA >	01 abril 2025
CARGO >	Oficial Monitoreo	FIRMA >	